

**PRAKTIKBESKRIVELSE – Departementet for Udenrigsanliggender og Grønlands
Repræsentationer i USA, Island og EU**

Praktikperiode	<p>Efterår: 1. august/1. september – 31. januar eller efter aftale. Forår: 1. februar – 31. juli eller efter aftale. Ugentlig arbejdstid 37-40 timer, som kan tilpasses med studiet.</p> <p>Praktikstart i efteråret og ugentlig arbejdstid varierer fra sted til sted. Se startdato og ugentlig arbejdstid for de enkelte repræsentationer i selve opslagene længere nede.</p>
Om Udenrigsanliggender	<p>Departementet for Udenrigsanliggender hører under Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggender. Departementet for udenrigsanliggender består af et kontor i Nuuk, Repræsentationer i Bruxelles, Washington D.C. samt Reykjavik.</p>
Sagsområder og arbejdsopgaver, du vil kunne træffe bekendtskab med under din praktik	<p>Det er Departementet for Udenrigsanliggenders opgave at fremme og sikre Grønlands interesser internationalt på baggrund af Naalakkersuisuts udenrigspolitiske prioriteringer samt styrke Grønlands bilaterale relationer i EU, USA, Canada og Island.</p> <p>Departementet og Repræsentationernes arbejde er forskellige og praktikanterne sidder dermed med meget forskelligartede opgaver, alt efter beliggenhed.</p> <p>De daglige arbejdsopgaver består i at udarbejde indberetninger, notater, referater, besvare henvendelser, indsamle og bearbejde informationer fra diverse rapporter, medier og internettet mv. Praktikanten vil være ansvarlig for Departementets og Repræsentationernes sociale medier, og vil tilmed bidrage til udviklingen af public diplomacy i denne sammenhæng. Ovenstående opgaver kan typisk være af både juridisk, politisk, økonomisk og administrativ karakter, og vil blive koordineret på baggrund af din baggrund og kompetencer.</p> <p>Endelig er det hensigten, at du under praktikforløbet, arbejder med ét eller flere sagsområder som er relevant for din praktikopgave, i fald du skal udarbejde sådan en.</p> <p>Du vil som praktikant få tildelt en af de ansatte i Departementet for Udenrigsanliggender eller Repræsentationerne som akademisk vejleder. Vejlederen står til rådighed, for at hjælpe dig med arbejdsopgaver på arbejdspladsen og din praktikopgave.</p> <p>Du kan læse mere om de forskellige områder specifikt ved departementet eller repræsentationerne på følgende links:</p> <p>Departementet for Udenrigsanliggender, Nuuk: https://naalakkersuisut.gl/da/Naalakkersuisut/Departementer/Udenrigsanliggende/Om-Udenrigsanliggender</p> <p>Grønlands Repræsentation i Bruxelles: https://naalakkersuisut.gl/da/Naalakkersuisut/Greenland-Representation-to-the-EU</p> <p>Grønlands Repræsentation i Washington D.C.: https://naalakkersuisut.gl/da/Naalakkersuisut/Groenlands-repraesentation-Washington</p>

	<p>Grønlands Repræsentation i Reykjavik: https://naalakkersuisut.gl/da/Naalakkersuisut/Groenlands-Repraesentation-i-Reykjavik</p>
Kompetencer opnået ved praktikken	<p>I et praktikophold hos Grønlands udenrigstjeneste vil du begå dig i et politisk styret miljø og få erfaringer med tvær-departmentalt arbejde samt internationale organisationer og fora. Du vil få viden om Selvstyret samt Grønlands udenrigspolitiske relationer og ageren, som du vil kunne bruge i fremtiden. Med et halvt års praktik hos os, vil du få en unik mulighed for at begå dig i et internationalt miljø, og forløbet vil give dig gode erfaringer til din videre akademiske og professionelle karriere.</p> <p>Erhverv dig kompetencen til selvstændigt at udarbejde offentlige notater, baggrundspapirer mm. Lære at kombinere politiske, administrative, økonomiske og juridiske aspekter i en sagsbehandling.</p>
Formålet med praktikperioden	<p>Der er tale om uddannelsespraktik. Praktikken skal bidrage til den studerendes uddannelse og vil blive tilrettelagt på en måde, der vil kunne sikre meritoverførsel, hvis det pågældende studiested tillader dette. Inden praktikopholdet bør du aftale med din uddannelsesinstitution, om du kan godskrive points under ECTS eller evt. opnå en anden form for studierelevant anerkendelse for praktikopholdet.</p>
Forventninger til praktikanten	<p>Overbygningsstuderende i et samfundsvidenskabeligt fag fx cand. jur., cand.scient.pol., cand.oecon., cand.polit., cand.merc.jur., el. bachelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kandidat- eller 3. års BA-studerende • Have indblik i og interesse i Grønlands udenrigspolitiske relationer. • Gode formuleringsevner mundtligt såvel som skriftligt på grønlandsk, dansk og engelsk. • Har gå-på-mod, er selvstændig og initiativrig. • Åben, samarbejdsvillig og imødekommende. • MS Office pakken på brugerniveau er et krav. • Kendskab til og brug af sociale medier er en fordel.
Praktikvilkår	<p>Praktikken er ulønnet, og skal meritoverføres.</p> <p>Praktikanten vil dog modtage et tilskud til lokale udgifter (fx husleje) på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EUR 400,00 pr. måned i Repræsentationen i Bruxelles. - DKK 4.000,00 pr. måned i Repræsentationen i Washington, D.C. - DKK 4.000,00 pr. måned i Repræsentationen i Reykjavik. <p>Nuuk: Hvis praktikanten ikke er bosiddende i Nuuk, kan Departementet for Udenrigsanliggender i samarbejde med Ilisimatusarfik forsøge at hjælpe med at finde et kollegieværelse i praktikperioden.</p> <p>Bruxelles: Praktikanten er sikret en bolig, men der er også mulighed for selv at finde en bolig.</p> <p>Washington, D.C.: Praktikanten er i princippet selv ansvarlig for anskaffelse af værelse/lejlighed. Repræsentationen kan dog være behjælpelig med kontakter, telefonnumre osv.</p> <p>Reykjavik: Praktikanten er i princippet selv ansvarlig for anskaffelse af værelse/lejlighed. Repræsentationen kan dog være behjælpelig med kontakter, telefonnumre, e-mailadresser, mv.</p> <p>Tiltrædelse ved Repræsentationerne i Bruxelles og Washington, D.C. kan først ske, når Udenrigsministeriets sikkerhedsgodkendelse af praktikanten foreligger.</p>

Ansøgning	<p>Motiveret ansøgning, CV og bachelorbevis ved gennemført bachelorforløb og eventuelle udtalelser mærkes "Praktikansøgning" og sendes til:</p> <p><u>Praktik i Nuuk</u> Departementet for Udenrigsanliggender Postboks 1340 3900 Nuuk Att. Kuluk Lyberth E-mail: kuly@nanoq.gl</p> <p><u>Praktik i Grønlands Repræsentation i Bruxelles:</u> Greenland Representation Rue d'Arlon 73 B-1040, Bruxelles Belgien Att. Ambassadesekretær Monika Paulli Andersen E-mail: mopa@nanoq.gl</p> <p><u>Praktik i Grønlands Repræsentation i Washington, D.C.</u> Greenland Representation 3200 Whitehaven St. NW Washington, D.C. 20008 USA Att. Ambassadesekretær Catherina Hvistendahl E-mail: cahv@nanoq.gl</p> <p><u>Praktik i Grønlands Repræsentation i Reykjavik</u> Greenland Representation Túngata 5 101 Reykjavik Island Att. Repræsentationschef Jacob Isbosethsen E-mail: jsis@nanoq.gl</p>
Yderligere oplysninger	<p>For yderligere oplysninger kontakt: Kuluk Lyberth Tlf. + 299 345161 e-mail: kuly@nanoq.gl</p>