

## **PRAKTIKPLADS - FORSVARSOMRÅDET**

### **Den Danske Ambassade i Washington søger en studerende til en praktikantstilling i forsvarsafdelingen.**

Praktiksted: Den danske ambassade i Washington D.C.

Praktikperiode: 1. februar – 31. juli 2020.

Forsvarsafdelingen på den danske ambassade i Washington består af forsvarsattachéen, en assisterende forsvarsattaché, to forsvarsindustriattachéer samt to civile medarbejdere. Afdelingen skal opretholde og fremme det meget omfattende og tætte militære samarbejde med USA og Canada. Forsvarsafdelingen varetager også en lang række opgaver i relation til blandt andet forsvarsmateriel, industrifremme, Foreign Military Sales, logistik, uddannelse og træning, øvelsesdeltagelse, besøg, møder, import- og eksporttilladelser, veteraner, officielle arrangementer, netværksdannelse, events mv. Forsvarsafdelingen følger og analyserer bl.a. udviklingen ved de amerikanske værn, hvor der for tiden er fokus på værnenes re-orientering mod stormagtskonkurrence og udviklingen af nye våbensystemer og operative koncepter. Afdelingen har desuden en betydelig aktivitet rettet mod danske virksomheder og organisationer, der ønsker at etablere sig eller få styrket deres position på det amerikanske forsvarsindustrielle marked, ligesom afdelingen følger mulighederne for dansk industri i F-35 kampflyprogrammet. Som praktikant skal du bidrage til løbende at overvåge udviklingen på disse områder og bidrage til udarbejdelsen af indberetninger mv. til danske myndigheder og øvrige interessenter.

#### **Under dit praktikophold vil du bl.a. blive involveret i følgende opgaver:**

- Undersøgelse af markedsforhold, muligheder og barrierer for dansk forsvarsindustri.
- Bidrage til monitoring af teknologisk og strukturel udvikling i det amerikanske forsvar.
- Støtte til planlægning og gennemførelse af forsvarsrelaterede besøg af danske delegationer.
- Praktiske opgaver i forb.m. arrangementer på ambassaden, herunder udsendelse af invitationer, rundvisninger, klargøring af lokaler mv.

#### **Som praktikant på den danske ambassade vil du få:**

- Et bredt spektrum af lærerige og selvstændige opgaver.
- Et førstehåndsindtryk af forsvars- og forsvarsindustrisamarbejdet mellem USA og Danmark.
- Kendskab til det amerikanske forsvar, herunder forhold vedr. budget og struktur.
- Mulighed for at deltage i møder, briefinger og konferencer på og uden for ambassaden.

#### **Sigtet med praktikopholdet:**

Der er tale om uddannelsespraktik. Praktikopholdet skal bidrage til din uddannelse og vil blive tilrettelagt på en måde, der vil kunne sikre meritoverførsel, hvis dit studiested tillader det, herunder opgaveskrivning.

#### **Forventninger til praktikanten:**

Du bør have en bachelorgrad fra en videregående uddannelse. Du skal have gode engelskkundskaber og have brugerkompetencer i standardprogrammerne i Microsoft Office. Det er en fordel, men ikke et krav, hvis du har erfaring fra Forsvaret eller kendskab til industrisamarbejde. Det er samtidig en fordel, hvis du har erfaring fra tidligere stillinger eller fra frivilligt arbejde med både dataindsamling, databehandling og præsentation.

#### **Praktikvilkår:**

Der er tale om ulønnet praktik, men dokumenterede udgifter i forb.m. praktikopholdet refunderes med op til DKK 4.000 pr. måned.

#### **Hvem kan komme i praktik?**

Praktikanten skal være tilmeldt et studium på en højere dansk lærestanstalt, alternativt tilmeldt et studium på en højere udenlandsk lærestanstalt. Det er en forudsætning, at praktikanten forbliver tilmeldt det pågældende studium under hele praktikopholdet. En praktikant, der allerede er i besiddelse af en akademisk uddannelse på masterniveau, skal være indskrevet på en kandidatuddannelse i Danmark for at kunne komme i betragtning.

**Ansøgningsfrist:** Ansøgningen skal være ambassaden i hænde senest **d. 1. september 2019.**

Kortfattet ansøgning vedlagt CV, relevante eksamenspapirer og evt. anbefalinger mærkes "Praktikantansøgning – Forsvarsafdelingen" og sendes pr. mail til wasambinternship@um.dk.

**Ansøgningen med tilhørende dokumentation bedes fremsendt i ét PDF dokument.**

Yderligere oplysninger kan fås hos Villiam Krüger-Klausen på tlf. +1 (202) 944 0404 eller vilkru@um.dk.