



## PRAKTIKPLADS I NEW YORK

### Praktikstilling med fokus på kommunikation og digitalt diplomati ved Danmarks Generalkonsulat i New York

Kultur, Presse- og Public Diplomacy sektionen arbejder med at understøtte og kommunikere danske værdier og styrkepositioner i New York og på den amerikanske østkyst, samt med at facilitere kulturel udveksling mellem danske og amerikanske kunstnere, kulturinstitutioner og meningsdannere.

Praktikanten assisterer presserådgiveren og kulturattachéen i det daglige kommunikations- og kulturudvekslingsarbejde med blandt andre følgende opgaver:

- Udarbejdelse af nyheds-, branding og kulturstof til Instagram, Facebook og Twitter
- Idé-udvikling og udførelse af interviews til Medium-bloggen "Denmark In New York"
- Håndtering og servicering af dansk og amerikansk presse
- Pressearbejde ved officielle danske besøg
- Besvarelse af diverse henvendelser angående danske samfundsforhold, dansk kunst og kultur m.m.
- Udarbejdelse af elektronisk nyhedsbrev for New York-området
- Medieovervågning og opdatering af diverse lister og registre
- Assisterende projektledelse ved events og møder

Endvidere inviteres praktikanten til at arbejde selvstændigt med mindst ét større projekt, der er både studierelevant og nyttig for afdelingens kultur- og kommunikationsarbejde.

For at komme i betragtning skal praktikopholdet være studierelevant og meritgivende. Til denne praktikstilling prioriterer Kultur & Presse studerende fra kommunikations-, journalistik- og/eller kulturstudier, der er på overbygningen i deres studieforløb. Erhvervs erfaring fra stillinger inden for formidling er en fordel. Kendskab til CMS-systemer på avanceret brugerniveau, gode engelskkundskaber samt praktisk flair er nødvendigt. Kendskab til brug af sociale medier, videojournalistik og multimediel formidling er en fordel. Der lægges desuden vægt på kreativitet, gode samarbejdsevner, selvstændighed og evne til at indgå i et lille, men dynamisk team, der, som del af en større arbejdsplads under Udenrigsministeriet, udgør Danmarks officielle repræsentation i det østlige USA.

Stillingen er af seks måneders varighed og starter 1. februar for forårssemestret og 1. august for efterårssemestret. Generalkonsulatets normale arbejdsuge er på 37 timer. Der må i perioder påregnes overarbejde, der efterfølgende afspadseres efter nærmere aftale.

Praktikanten sørger selv for finansieringen af opholdet, herunder rejse, bolig, nødvendige forsikringer etc. Tidligere praktikanter har haft held med at søge legater til delvis dækning af udgifter. Udenrigsministeriet tilbyder dog et praktikanttilskud.

Ansøgningsfrist: **1. marts** for efterårssemestret og **1. september** for forårssemestret.

**Ansøgning bedes affattet på engelsk.**

Ansøgningen samt CV sendes pr. e-mail til [nycgkl@um.dk](mailto:nycgkl@um.dk), vedhæftet som Word eller PDF dokument. **Udfyld e-mailens emnelinje således: "Praktikansøgning. Forår 2019. Kommunikation & Presse. [Dit navn]"**.

Ansøgningen stiles til:

Andrew Z. Giacalone  
Press and Communications Advisor  
Consulate General of Denmark  
885 Second Avenue, 18th Fl.  
New York, NY 10017-2201